DEPENDENCIA:	**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO**		
No. CONTRATO Y FECHA:	3112 DEL 25 DE ENERO DE 2022		
N° CDP Y FECHA:	3346 DEL 20 DE ENERO DE 2022		
N° COMPROMISO PRESUPUESTAL Y FECHA	2901 DEL 25 DE ENERO DE 2022	N° COMPROMISO DE ADICION Y FECHA	
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTENCIA EN LA EJECUCION DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA GARANTIA DE DERECHOS DE LA INFANCIA ADOLESCENCIA Y JUVENTUD Y EN SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA		
CONTRATISTA:	**ANA MILENA LENIS ORREGO**	CEDULA DE CIUDADANIA	**25.162.489**
VALOR DEL CONTRATO	$ 25.023.600	FORMA DE PAGO	Mediante seis (6) actas mensuales parciales vencidas por valor cada una de cuatro millones ciento setenta mil seiscientos pesos ($ 4.170.600)
VALOR ADICIONES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 25.023.600	VALOR A PAGAR DEL PERIODO	**4.170.600**
FECHA DE INICIO	25 DE ENERO DE 2022	FECHA TERMINACIÓN	26 DE JULIO DE 2022
TÉRMINO ADICIONES		FECHA ENTREGA DEL INFORME	07 DE ABRIL DE 2022
TÉRMINO SUSPENSIONES		PERIODO A PAGAR	26/02/2022 a 25/03/2022
TÉRMINO TOTAL	6 MESES	SUPERVISOR/A	**ANA LUCIA LOPEZ RESTREPO**

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
1. Apoyar las actividades de planeación y evaluación requeridas para el óptimo desarrollo del proyecto Fortalecimiento de la garantía de derechos de la juventud del municipio de Pereira.	**1.1 Participar en las reuniones de planeación y evaluación con el equipo del proyecto:** La contratista participó en reuniones con el equipo del proyecto de juventud (Articulador y Profesionales que intervienen en el proyecto), en las siguientes Fechas: 10 y 24 de marzo de 2022 **1.2. Subir al Drive el cronograma semanal de actividades** La contratista entregò y subio al Drive los cronogramas semanales de actividades Del 28 de febrero al 04 de marzo de 2022 Del 07 al 11 de marzo de 2022 Del 14 al 18 de marzo de 2022 Del 21 al 25 de marzo de 2022	Anexo 1.1 actas de reunion registro de asistencia registro fotografico Anexo 1.2 cronogramas digitales	33,33%

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
2. Realizar seguimiento a las acciones de la Política Pública de Juventud, en adolescentes y jóvenes del Municipio de Pereira.	**2.1 Realizar reuniones con todos los actores involucrados en la PP de juventud:** La contratista participó en reunión con la Agencia de Empleo (Dra. Sandra Gutiérrez), el dia 02 de marzo de 2022 La contratista realizó reunión con Planeación (Dr. Adrián Montalvo), con el fin de concertar la revisión de las nuevas acciones de la PP de juventud, el dia 16 de marzo de 2022 La contratista participó en reunión con la Agencia de Empleo (Dra. Sandra Gutiérrez), con el propósito de poder reunir a profesionales de la Secretaria de Competitividad, el dia 09 de marzo de 2022 La contratista participó en reunión con los profesionales (Cindy Ramírez encargada del Sgto. a las Políticas Públicas, y Julián Posada Articulador de Juventud), el dia 11 de marzo de 2022 La contratista participó en reunión con los profesionales (Duverney Berrio encargado del Sgto. a las Políticas Públicas, y Julián Posada Articulador de Juventud), el dia 23 de marzo de 2022 La contratista participó en dos reuniones con la Secretaria de Competitividad, con la presencia de las profesionales (Dra. Johanna Hernández, encargada de los proyectos sociales y de cooperación internacional, y la Dra. Sandra Gutiérrez coordinadora de la Agencia de Empleo), los dias 18 y 23 de marzo de 2022 La contratista participó en el Foro de Prevención a la Violencia Intrafamiliar, liderado por el profesional (Nokolai Bohorques), y los profesionales del proyecto de Juventud, el dia 25 de marzo de 2022 La contratista realizó Reunión con la Secretaría de Educación, con los profesionales (Dr. Ancizar Ortiz Director de Cobertura, y el Dr. Adrián Betancur), el dia 25 de marzo de 2022	Anexo 2.1 Acta de reunión Registro de asistencia Registro fotográfico Anexo 2.2 Acta de reunion Registro de asistencia Registro fotográfico Copia Matriz de Despliegue Estrag.	33,33%
	2.2 Realizar Seguimiento a la Política Pública de Juventud, y monitoreo a las actividades del proyecto de juventud: La contratista participó en reunión con el articulador (Dr. Julián Posada), con el fin de realizar seguimiento de las acciones de la PP de juventud, el dia 28 de febrero de 2022 La contratista realizó Sgto. A la PP de Juventud, en reunión con la profesional Mónica Andrea Pulgarín, con el fin de darle a conocer la matriz de despliegue estratégico de la PP de Juventud, y la alimentación que se le debe realizar con la base de datos, el dia 08 de marzo de 2022 Participó en reunión de Seguimiento y capacitación en la PP de Juventud, con la profesional (Beisol Ospina), el dia 09 de marzo de 2022 Participó en reunión con el articulador (Dr. Julián Posada), el dia 15 de marzo de 2022 Realizó reunión con el articulador (Dr. Julián Posada), el dia 15 de marzo de 2022 La contratisa participó en reunión de Seguimiento y capacitación en la PP de Juventud, con el profesional (William Sandoval), el dia 17 de	Anexo 2.2 -Acta -Registro de asistencia -Registro fotográfico -Copia Matriz de Despliegue Estrag.	

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
	2.3 Realizar capacitación a los Profesionales y técnicos del Proyecto de Juventud, sobre las acciones recomendadas en la PP de Juventud: La contratista realizó capacitación de la Política Pública de Juventud actual, a todos los profesionales que integran el proyecto de Juventud en la vigencia del año 2022, el dia 18 de febrero de 2022	Anexo 2.3 -Acta de Capacitación -Registro de asistencia -Registro fotográfico -Presentación de la Capacitación -Dto. Técnico de la PP de Juventud año 2021 (emitido por Planeación) -Matriz de Despliegue Estratégico	
3. Realizar acompañamiento a la Casa de la juventud itinerante con servicios descentralizados y participación de todas las entidades responsables de la política pública en adolescentes y jóvenes del municipio de Pereira.	**3.1 Apoyo y acompañamiento a las actividades realizadas la Casa de la juventud itinerante con servicios descentralizados y participación de todas las entidades responsables de la política pública de Juventud:** La contratista realizó el acompañamiento a la Casa de la Juventud Itinerante, presentando toda la oferta de servicios de la PP de Juventud, en la Comuna de Villa Santana, en las instalaciones de la I.E. Manos Unidas-Barrio el Danubio, en alianza con la participación de la toma social realizada por la SDSYP, el dia 19 de marzo de 2022	Anexo 3.1 -Registro Salida de Campo -Registro fotográfico -Presentación de Ruta de atención desde el Proyecto de Juventud -Derrotero entregado por SDSYP	33,33%
4. Realizar acompañamiento al comité municipal de política pública de juventud.	**4.1 Apoyo y acompañamiento al comité municipal de política pública de juventud:** La contratista realizó Difusión al (CMJ) en: Maratones de empleo realizados en las instalaciones del Lucy Tejada y la Agencia de empleo del Palacio Nacional - Convocatoria de trabajo en el Megacable – Concurso de video para jóvenes con motivo del día mundial de la propiedad intelectual. En las fechas de: 4 y 14 de marzo de 2022 La contratista participó en reunión con los integrantes del Consejo Municipal de Juventud (CMJ). Para concertar próxima reunión de comité y tema de la semana de la Juventud, el dia 24 de marzo de 2022 La contratista participó en reunión con el profesional William Sandoval, con el propósito de revisar la estructura del nuevo comité municipal de PP de Juventud, el dia 17 de marzo de 2022	Anexo 4.1 Registro de Difusión por medio de herramientas tecnológicas (Chat) -Acta -Registro de asistencia -Registro fotográfico	33,33%
5. Realizar apoyo y acompañamiento a capacitación en las rutas de atención para jóvenes en contexto de vulnerabilidad, con enfoque diferencial.	**5.1 Apoyo y acompañamiento a capacitación en las rutas de atención para jóvenes en contexto de vulnerabilidad, con enfoque diferencial:** La contratista realizó reunión con la Secretaria Nora Oyola, con el fin de concertar la capacitación en las Rutas de Atención, para lo cual quedó planeada para la fecha del día 19 de abril en las instalaciones del palacio nacional 9º. Piso, horario 8:00am. Invitación que se realizó a los articuladores de cada programa de la SDSYP, como también a los CMJ (Consejeros Municipales de Juventud), los dias 11 y 25 de marzo de 2022	Anexo 5.1 Acta de reuniòn Registro de asistencia Registro fotográfico Oficios realizados y enviados	33,33%
6. Realizar acompañamiento en la construcción del proyecto de la semana de la juventud en la ciudad de Pereira.	**6.1 apoyo y acompañamiento en la planeación y construcción del proyecto de la semana de la juventud en la ciudad de Pereira:** La contratista realizó reunión con la Secretaria Nora Oyola, con el fin de concertar la semana de la Juventud para el mes de agosto del 2022, para lo cual informa contar con el rubro de 40 millones de pesos para la ejecución de dicho proyecto, el cual se acepta ser diligenciado y ejecutado por los consejeros municipales de juventud - CMJ, y con el debido acompañamiento de la SDSYP, el dia 11 de marzo de 2022	Anexo 6.1 Acta de reuniòn Registro de asistencia Registro fotográfico	33,33%

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
7. Realizar el registro de datos en el sistema de información del proyecto y elaborar los informes requeridos	**7.1. Entregar oportunamente los formatos (físicos o digitales) de SPP para digitación en la base de datos:** La contratista no se presentó registro de SPP		33,33%
8. Apoyar en reuniones, actividades sociales y/o comunitarias delegadas por la articulación del proyecto y por la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	**8.1. Participar en las actividades de la Secretaría de Desarrollo Social y Político que le sean delegadas:** La contratista participó en reunión con la Dra. Ana Lucia López (Supervisora del Proyecto de Juventud), para Sgto. De las acciones del proyecto de Juventud, los dias -02 y 03 de marzo de 2022	Anexo 8.1 Acta de reunion Registro de asistencia	33,33%

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
9. Concertar el plan de trabajo en la matriz de proceso metodológico al momento de la suscripción del acta de inicio, y dar cumplimiento a las actividades y metas planteadas en este.	**9.1 Planeación de actividades durante la ejecución del contrato:** La contratista realizó el segundo informe mensual de acuerdo a los alcances del contrato, y plan de trabajo de la matriz metodológica.	Anexo 9.1 Matriz metodologica	33,33%

PERIODO DE PAGO	VALOR TOTAL	VALOR A PAGAR	SALDO POR PAGAR
26/01/2022 a 25/02/2022	**$ 25.023.600**	**$ 4.170.600**	$ 20.853.000
26/02/2022 a 25/03/2022		**$ 4.170.600**	$ 16.682.400

CERTIFICACIÓN ENTREGA DE EVIDENCIAS DEL PERIODO A PAGAR

Se certifica que el/la contratista hace entrega de las evidencias correspondientes al informe de actividades **N°**_2__ Fecha periodo ejecutado 26/02/2022 a 25/03/2022 de forma Fisica ____ Digital ___X_, con copia al Archivo de Gestion de la Secretaria de Desarrollo Social y Politico **Si**_X__ **No**____

CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN

Cumpliendo con lo estipulado en el Articulo 17, numeral 08 del Decreto 1461 del 2010 por medio del cual se adopta el Manual de interventoria del Municipio de Pereira, me permito certificar que el contratista cumplió las metas contractuales programadas en lo relacionado a:"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTENCIA EN LA EJECUCION DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA GARANTIA DE DERECHOS DE LA INFANCIA ADOLESCENCIA Y JUVENTUD Y EN SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA "

Pereira, 07 DE ABRIL DE 2022

ANA LUCIA LOPEZ RESTREPO
SUPERVISOR(A).

ALCALDÍA DE PEREIRA